

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

«Обучение методам картирования потока создания ценности с разработкой карт Чудо-графиков эффективности процессов и взаимодействия участников при реализации проекта».

Для проведения семинара необходимо сформулировать проблему предприятия, на примере которой будет разобрано применение инструментов и методик (картирование потока создания ценностей, чудо графики) для повышения эффективности производственной системы.

Проблема или проект должны быть глобальными, то есть:

- затрагивать все четыре уровня взаимодействия на предприятии (Рисунок 1, Рисунок 2)
- связанными с основными показателями деятельности предприятия, такими как выручка, рентабельность, производительность.

Примеры проблем-вызовов:

- Срыв сроков сооружения АЭС на 1,5 года из-за срыва поставки оборудования.
- Диверсификация производства предприятия ВПК для выхода на рынок гражданской продукции
- Убыточность предприятия и срыв сроков исполнения заказов.
- Отставание от конкурентов в области производительности труда.
- Издержки предприятия «съедают» всю прибыль.
- Срыв сроков / выход из бюджета при реализации крупного проекта.
- Запрос рынка на значительное повышение мощности предприятия.

Требования к помещению для проведения семинара:

1. Наличие помещения, в котором можно разместить 50 человек (слушатели, организаторы, респонденты).
2. Возможность выйти в цеха из помещения.
3. В помещении наличие длинного конференцстола для проведения мероприятий по картированию и интервьюированию или наличие обычных письменных столов не менее 8 шт.
4. Наличие не менее 5 компьютеров или ноутбуков с отдельными клавиатурами и мышами.

5. Компьютеры должны быть оснащены программами Microsoft Office: Visio, Power Point, Excel; подключены к сети интернет.
6. Экран, проектор, колонки, VGA, HDMI удлинители, кликер.
7. 1 компьютер должен быть подключен к проектору (экрану) и колонкам.
8. Розетки 220В, удлинители. Возможность подключения питания к мониторам и ноутбукам.
9. Открытый WiFi для участников.
10. Магнитная доска, флипчарт.
11. Система кондиционирования.
12. Разрешение на пронос в учебный класс ноутбуков, флеш-карт, видеокамеры, фотоаппарата, штатива, ролл-апа организаторов, а также раздаточных материалов семинара.
13. Техническое сопровождение от принимающей стороны
14. Организация кофе-брейков для участников (45-50 человек) в течение двух дней. Кофе-брейк должен быть доступен для участников с утра с момента регистрации на мероприятие и до окончания семинара.
15. Организация обеда для участников в первый и второй день. 45-50 человек. С 12.00 до 14.00. Время уточнится ближе к проведению мероприятия.
16. Предоставление 4х респондентов от Вашего предприятия уровня руководителей проекта, начальников цехов для интервьюирования (задействованность в первый день 3 часа, во второй день 1-2 часа). На основе их интервьюирования будет составлена карта ПСЦ анализа причин неэффективности процессов и предложения по их устранению.)

Требования к раздаточным материалам:

1. две упаковки цветных клеящихся стикеров размером не менее 8x8 см, следующих цветов: красный, зеленый, синий, желтый, не менее 50 шт по каждому цвету;
2. 4 листа ватмана формата А0 или 2 рулона бумаги с плоттера шириной 70-100см и длиной 150см;
3. скотч прозрачный;
4. блокноты и ручки для слушателей (40 шт).

Состав участников:

1. В семинаре участвуют:
 - 1.1. слушатели (представители предприятия и внешние участники), 30 чел.;
 - 1.2. респонденты (представители трех уровней предприятия), 5-10 чел.;

- 1.3. организаторы (ведущий, помощники, партнеры), 5-10 чел.
2. Слушатели семинара
 - 2.1. Количество групп 4
 - 2.2. Численность группы 3-7 человек.
 - 2.3. Уровень слушателей – специалисты по развитию производственной системы, руководители среднего и высшего звена предприятия.
 - 2.4. В каждой группе должен быть специалист со знанием программ Microsoft Visio, Power Point, Excel.
 - 2.5. К участию в семинаре могут быть приглашены участники из внешних предприятий по согласованию с принимающей стороной. В ходе разработки КПСЦ Внешние участники могут принести совершенно новые идеи со своих предприятий и отраслей.
3. Респонденты
 - 3.1. Отбор. Для интервьюирования необходимо пригласить по два-три представителя с каждого уровня предприятия. На каждом уровне выбирается самый проблемный/трудоемкий процесс, являющийся узким местом. При подготовке семинара можно выйти «в гембу» к проблемному участку и на месте выбрать респондента.
 - 3.2. Респонденты будут задействованы в первый день не менее 3 часов, во второй день не менее 2 часов.
 - 3.3. На основе ответов респондентов будет составлена карта ПСЦ анализа причин неэффективности процессов и предложения по их устранению.

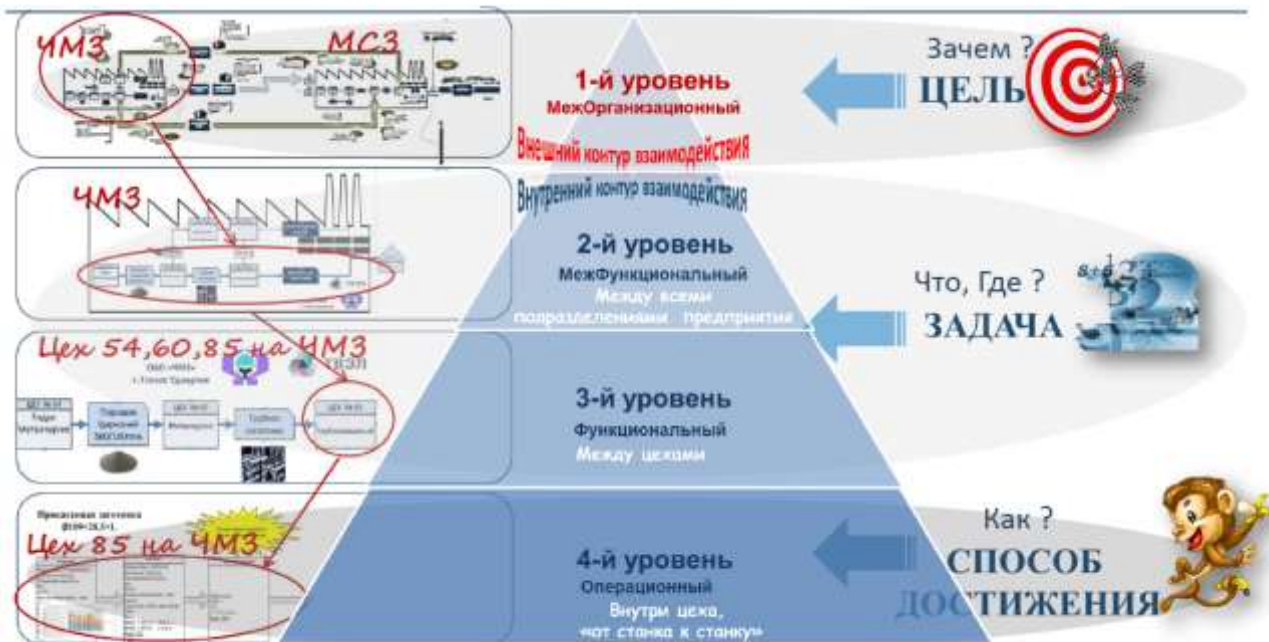


Рисунок 1. Уровни взаимодействия на предприятии. Декомпозиция управленческой терминологии ЦЕЛЬ, ЗАДАЧА, СПОСОБ ДОСТИЖЕНИЯ.

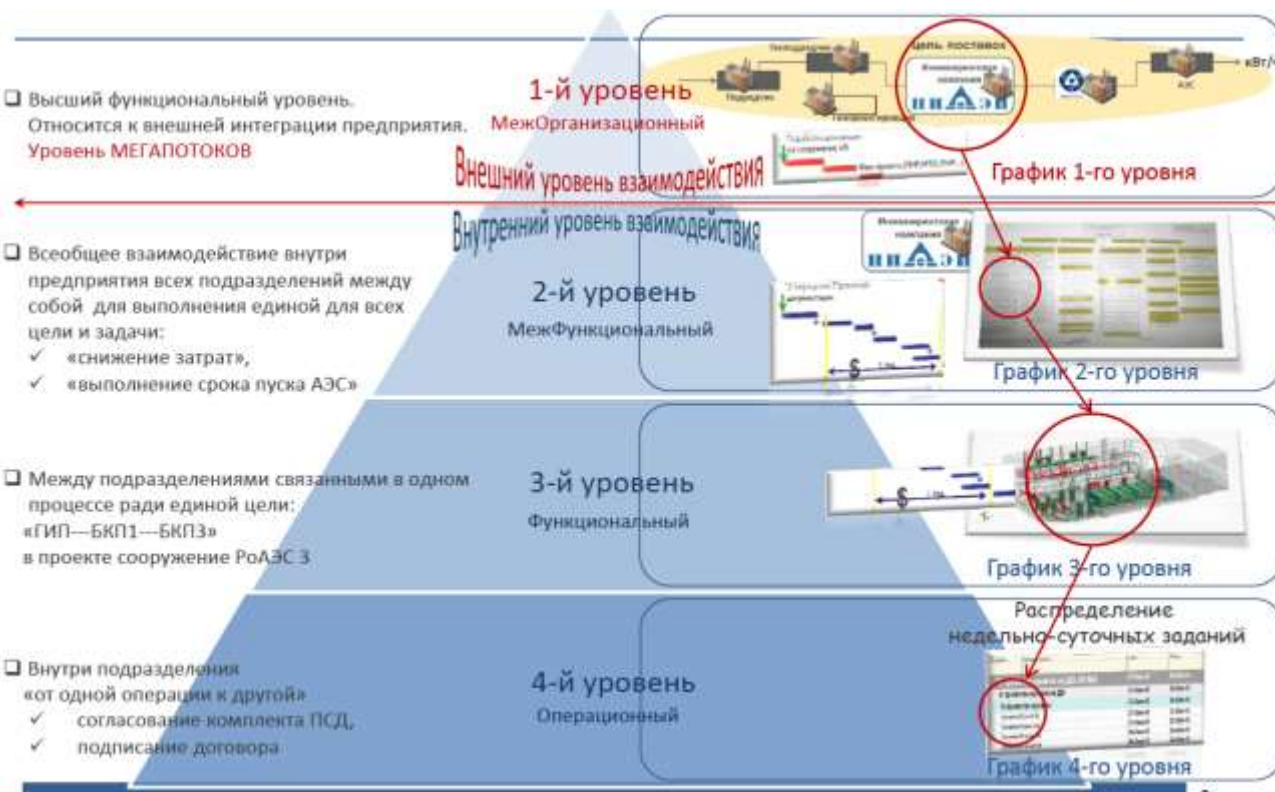


Рисунок 2. Примеры уровней взаимодействия. Сооружение Ростовской АЭС 3.4

Цели и задачи проведения практического семинара

«Обучение методам картирования потока создания ценности с разработкой карт Чу-До-графиков эффективности процессов и взаимодействия участников при реализации проекта».

Важнейшей задачей при выполнении любого проекта является профессиональное определение проблем и причин информационного, административно-организационного, производственно-технологического, проектно-конструкторского, маркетингового, управленческого характера, влияющих на неэффективность реализации самого проекта, с последующей разработкой мероприятий их решающих.

В связи с этим основными задачами первого этапа реализации Стратегии развития производственной системы является проведение следующих обязательных мероприятий на предприятиях:

1. Комплексная диагностика системы управления производством и организации труда. Аудит системы управления и организации труда на соответствие целям. Диагностика резервов эффективности.
2. Комплексная диагностика с получением и анализом данных по текущему состоянию эффективности протекания процессов на этапах ЖЦ, с предоставлением руководству описание «масштаба бедствия» на конкретных проектах, предприятиях
3. Построение карты потока создания ценности на пилотных участках, проектах, процессах с разработкой плана мероприятий на устранение потерь.

Цель семинара обучение персонала с целью получения навыков применения инструментов и методик для проведения мероприятий первого этапа реализации Стратегии развития производственной систем